



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

000517

REGIONE SICILIANA
AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE
CIVICO -DI CRISTINA – BENFRATELLI
PALERMO

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI



Finalità ed ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, i presupposti, le modalità, le procedure, nonché il regime di pubblicità, per il legittimo affidamento, da parte di questa ARNAS, di incarichi libero-professionali a persone fisiche esterne all'Azienda, per fabbisogni specifici delle strutture organizzative dell'Azienda medesima, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento, come espressamente dispone l'art.7, comma 6 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

Le disposizioni contenute nel presente Regolamento hanno lo scopo di garantire trasparenza ed efficienza e razionalizzare le procedure di conferimento degli incarichi, onde consentire alle strutture di usufruire delle necessarie risorse per esigenze cui non può farsi fronte con personale in servizio. Detta disciplina, pertanto, costituisce il riferimento organizzativo per tutti i Responsabili delle strutture aziendali nell'espletamento delle rispettive funzioni e competenze al fine di addivenire ad un corretto e puntuale conferimento degli incarichi a singoli professionisti.

Rientrano in tale disciplina tutti gli incarichi conferiti a persone fisiche con riferimento alle ipotesi di cui agli articoli 2222 e ss. e 2230 e ss. del codice civile e di cui all'art. 7, co. 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.

Si richiama per detta tipologia contrattuale, altresì, la normativa e le disposizioni vigenti nel tempo per gli aspetti fiscali, IVA, previdenziali e assicurativi.

Presupposti e condizioni generali

L'Azienda si avvale di collaboratori esterni, mediante instaurazioni di incarichi libero professionali, per le fattispecie di seguito elencate:

- l'oggetto della prestazione corrisponda a obiettivi e progetti specifici e determinati
- particolari situazioni di urgenza attestate dai responsabili dei servizi interessati e validate dalla Direzione Strategica, qualora non sia possibile attingere a valide graduatorie a tempo determinato o indeterminato di questa Arnas;
- per far fronte ad esigenze derivanti dall'applicazione della L. 161/2014, qualora non sia possibile con risorse interne assicurare al personale dipendente le 11 ore di riposo nell'arco del 24 ore.
- per dare attuazione a progetti appositamente finanziati con risorse specifiche (regionali, ministeriali e altri soggetti pubblici e privati).

L'attività dei suddetti professionisti viene svolta autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione, fermo restando l'obbligo di coordinare la propria attività con le esigenze aziendali, secondo direttive impartite dal Responsabile dell'Unità Operativa interessata o del progetto.

L'attività svolta da tali professionisti non comporta in nessun caso l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato con l'Azienda.

Individuazione del fabbisogno

La Direzione Aziendale, ricevuta la richiesta motivata del Direttore della struttura interessata di avvalersi di professionisti, descrivendone le attività che dovranno svolgere, i requisiti culturali e professionali necessari e la durata dell'incarico, e rilevata l'impossibilità di far fronte ad essa con il personale di ruolo in servizio presso l'Azienda, verifica la sua congruenza con le funzioni istituzionali, i piani ed i programmi amministrativi-sanitari-tecnici, nonché la temporaneità della necessità, ed autorizza l'uoc Risorse Umane o altro Servizio competente ad attivare le procedure per il conferimento di incarichi libero-professionali a collaboratori esterni.

In relazione alla richiesta ricevuta, la Direzione Aziendale, anche attraverso il Servizio competente, verifica la rispondenza della tipologia di professionalità richiesta, tenuto conto dei requisiti stabiliti dalla legge, e determina durata, luogo, oggetto e compenso dell'incarico, secondo quanto disciplinato dal presente Regolamento.



Individuazione delle professionalità e bando di selezione

Il Servizio competente predispose apposito avviso nel quale sono previste le seguenti informazioni:

- definizione dell'oggetto dell'incarico, il quale deve corrispondere agli obiettivi e/o progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità aziendale;
- gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- durata dell'incarico;
- luogo dell'incarico e modalità di svolgimento del medesimo;
- compenso per la prestazione, la tipologia e la periodicità del pagamento;
- modalità di selezione;
- indicazione della struttura di riferimento e del responsabile del procedimento;

Nel medesimo avviso è individuato un termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla Selezione e della documentazione a corredo, dei curricula;

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito specifico alla professionalità da ricoprire, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, ovvero degli altri requisiti richiesti dalla legge.

L'Avviso è approvato, in relazione agli elementi individuati nell'istruttoria effettuata, con deliberazione su proposta del Servizio Risorse Umane e/o altro Servizio, ed è pubblicato nell'Albo aziendale, e sul sito WEB Aziendale nello spazio "concorsi" per almeno 10 giorni consecutivi.

L'Avviso pubblico dovrà indicare specificatamente le ore di attività lavorativa che il Professionista selezionato dovrà svolgere.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre la data di scadenza indicata nell'avviso di selezione ed indirizzata al Direttore Generale, allegando alla stessa i titoli di studio posseduti, il curriculum vitae, le attestazioni dell'esperienza professionale maturata e quant'altro si ritenga utile in riferimento alla valutazione comparativa curriculare.

Non sarà possibile integrare la domanda di partecipazione con l'invio di ulteriore documentazione in data successiva alla scadenza dei termini.

Procedura comparativa

Si selezionano i professionisti ai quali si intende conferire gli incarichi sulla base di idoneo curriculum, dei titoli e/o dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000, da valutare con riferimento ai criteri di competenza professionale. Per la valutazione del curriculum e per l'eventuale colloquio (se previsto dal Bando) sarà nominata una Commissione, individuata nell'Avviso Pubblico a seconda dell'ambito di competenza del posto da ricoprire e comunque composta dal responsabile della struttura presso la quale dovrà essere svolta l'attività, nonché da un Funzionario Amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante, che procederà ad una valutazione comparativa dei titoli e del curriculum di coloro che sono stati ammessi alla selezione, tenuto conto della specificità del servizio richiesto, della formazione accademica, dell'attività professionale, delle attività formative, di studio e aggiornamento, dell'attività didattica, delle attività scientifiche e formulerà una graduatoria di candidati idonei, su cui attingere per il conferimento degli incarichi libero professionali, qualificando tale idoneità in fasce di merito "ALTA", "MEDIA", "BASSA".



Il bando può prevedere anche che i candidati sostengano un colloquio.

L'incarico verrà conferito, prioritariamente, in ordine decrescente, ai candidati collocati in fascia "ALTA" e, a parità di giudizio, al candidato più giovane. Successivamente si potranno utilizzare i candidati delle fasce di merito "MEDIA" e "BASSA"

L'elenco suddetto, verrà pubblicato sul sito Internet Aziendale, ed ha validità di anni 1 dalla data di approvazione.

Disciplinare di incarico

L'incarico verrà conferito al candidato individuato dall'elenco predisposto dall'apposita Commissione, che, convocato per la stipula del contratto libero professionale, dia la sua disponibilità al servizio secondo la tempistica richiesta dall'Amministrazione. L'eventuale, sia pure temporanea, indisponibilità, legittimerà l'Amministrazione allo scorrimento dell'elenco suddetto, dovendosi privilegiare le esigenze di reperimento del personale in via immediata, da parte dell'Azienda.

Nel contratto verranno fissati le modalità, le condizioni e la decorrenza del rapporto di lavoro che sarà sottoscritto dai contraenti.

L'Amministrazione ed il collaboratore curano, per i rispettivi ambiti d'obbligo, gli adempimenti previdenziali assicurativi e professionali inerenti la formalizzazione del rapporto.

Per l'effettuazione della prestazione libero-professionale è richiesto il possesso di partita IVA.

Il professionista prima della sottoscrizione del contratto dovrà esibire polizza assicurativa contro gli infortuni. L'attività professionale, è garantita da questa Azienda per la responsabilità RCT/O mediante accantonamento di una quota del FSR. Rimane a carico del professionista la eventuale stipula di contratto assicurativo per responsabilità da "Colpa Grave".

L'incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego.

Per il pagamento delle prestazioni rese in attività libero-professionale il professionista incaricato dovrà presentare al Servizio Economico-finanziario, una fattura indicante il numero di ore effettivamente svolte ogni mese, sulla base della quale verrà effettuato il pagamento, debitamente liquidata dal Responsabile competente.

Divieti di conferimento - incompatibilità

Non possono essere conferiti gli incarichi di cui al presente regolamento a dipendenti di pubbliche amministrazioni.

E' vietato, di norma, il cumulo di più incarichi professionali in capo al medesimo soggetto, nel medesimo periodo di tempo. Il conferimento, in via eccezionale e solo per un arco temporale limitato, di un secondo incarico al massimo è ammesso, purché ne sia data ampia e circostanziata motivazione nel provvedimento.

Non è possibile conferire incarichi a soggetti esterni appartenenti alla Dirigenza che siano collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 6 D.L. n. 90 del 24/06/2014 (divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza).

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, verranno applicate le disposizioni del codice civile, nonché le altre leggi in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di determinare specifiche clausole in relazione alle caratteristiche dei singoli rapporti che, di volta in volta, si dovranno instaurare.

Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla data dell'atto deliberativo che lo approva.

